



Via Umberto I, 35 - 15060 Cantalupo Ligure (AL) -

Tel. (+39)0143.90105

Codice Fiscale: 92034410065

Email: unione.montana.terrealte@gmail.com

PEC: unionemontanaterrealte@pec.it

Web: <http://www.unionemontanaterrealte.it>

LINEE DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI

Approvato dalla Giunta dell'Unione Montana in data 07/05/2026 Deliberazione n.13/2026 ad oggetto "Approvazione bando anno 2026 e proposta di linee di indirizzo per la concessione di contributi economici a favore di associazioni ed enti senza fine di lucro attivi nel territorio dell'Unione Montana Terre Alte";

ART.1 OGGETTO DELLE LINEE DI INDIRIZZO

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina dei criteri e delle modalità di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone, enti pubblici e privati sotto qualsiasi forma diretta o indiretta mediante assunzione di patrocinio o rimborso spese.

L'Unione Montana:

- riconosce e promuove, quali espressioni essenziali della persona umana e della comunità civile, le libere forme associative dei cittadini;
- promuove forme di volontariato per un coinvolgimento della popolazione in attività volte al miglioramento della qualità della vita personale civile e sociale, in particolare, delle fasce a rischio di emarginazione, nonché alla tutela dell'ambiente.

L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposti benefici da parte dell'Unione.

ART.2 SOGGETTI BENEFICIARI E SOGGETTI ESCLUSI

I beneficiari dei contributi sono associazioni, enti, o gruppi riconosciuti, ad esclusione di partiti politici, associazioni sindacali od aggregazioni di persone aventi scopi di lucro o interessi di parte o corporativi;

ART.3 AMBITI DI INTERVENTO

L'Unione Montana può riconoscere benefici economici per lo svolgimento delle seguenti attività, progetti, manifestazioni, iniziative:

- culturali, educative e formative;
- pubblica istruzione ed informazione;
- celebrative di eventi e ricorrenze, folcloristiche;
- di prevenzione e contrasto del disagio giovanile;
- assistenza e sicurezza sociale;
- di salvaguardia dei diritti umani, di promozione delle pari opportunità e dell'inclusione e dell'uguaglianza;
- attività sportive e ricreative del tempo libero;
- di tutela e valorizzazione del territorio e dell'ambiente, anche urbano;

ART.4 CONTRIBUTI /AGEVOLAZIONI

L'Unione M.T a può erogare contributi economici da destinarsi al sostegno delle attività di interesse generale, rientranti negli ambiti di intervento di cui all'art. 3, attivate a favore della collettività locale.

Con la dizione "contributo economico" si intende qualsiasi elargizione facoltativa di denaro, a carattere non corrispettivo, che l'Ente, concede, quale forma di aiuto e/o sostegno, con lo scopo di favorire le attività di un determinato soggetto a copertura delle spese dell'iniziativa proposta.

L'Ente beneficiario conserva la titolarità delle iniziative e ne è pienamente responsabile. L'Unione non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari e/o patrocinio.

1. Il contributo economico può essere:
 - ordinario, in tutti i casi in cui i soggetti interessati presentino istanza, nei modi e nei termini disciplinati dai successivi artt. 6 e 8;
 - straordinario, per interventi di carattere eccezionale per i quali i soggetti presentino istanza nei modi nei termini disciplinati dal successivo art. 7.
2. L' U.M può concedere ai richiedenti l'uso di beni immobili, impianti ed attrezzature di sua proprietà o di cui conserva una titolarità d'uso a tariffe o condizioni agevolate, oppure a titolo gratuito, al fine di sostenere la realizzazione di una o più iniziative promosse e organizzate dagli stessi sul territorio in cui opera l'Unione sotto la propria responsabilità.
3. Nel caso in cui il bene immobile, l'impianto o la struttura siano utilizzati con accesso

al pubblico, il richiedente è obbligato ad assicurare tutti gli adempimenti nonché l'ottenimento di autorizzazioni e nulla-osta prescritti dalla legge. L'U.M rimane comunque estranea nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra gli organizzatori delle iniziative e i soggetti terzi.

4. La concessione del beneficio è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.
5. La concessione del beneficio vincola il beneficiario a registrare nelle poste attive di bilancio il contributo comunale, nonché a dichiarare espressamente che le attività o iniziative sono realizzate con il concorso del Comune.

ART.5 INDIRIZZI E CRITERI

La concessione delle forme di sostegno è stabilita nel rispetto dei seguenti criteri:

- perseguimento di interessi di carattere generale, con particolare riferimento ai valori di solidarietà, coinvolgimento giovanile e dei cittadini alla promozione di valori civili, culturali, sociali, educativi, formativi;
- coinvolgimento dei giovani, degli anziani, delle famiglie e dei genitori, dei soggetti con fragilità;
- attività realizzate con carattere di continuità nel corso del tempo anche in relazione al loro carattere educativo e/o socializzante e/o inclusivo;
- tipo di organizzazione, con priorità a quelle che operano senza fini di lucro a favore di terzi e sul territorio.
- gratuità o onerosità delle attività programmate;
- valutazione dell'interesse pubblico e, in particolare dell'interesse specifico per la comunità locale in termini di valore civile, morale, storico, culturale, educativo, formativo.
- di protezione civile;
- di promozione del turismo;
- di promozione dello sviluppo economico.

ART 6. MODALITA' PER LA RICHIESTA DEL CONTRIBUTO

Ogni Ente e soggetto che intenda ottenere un'erogazione o il patrocinio di una attività, in base ai criteri di cui all'art. 2, deve presentare domanda scritta firmata dal legale rappresentante specificando:

1. denominazione completa dell'ente richiedente;
2. programma dettagliato delle attività per le quali si richiede il contributo;
3. sede della manifestazione e periodo previsto;
4. copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
5. Rendiconto delle spese della manifestazione;

ART.7 INTERVENTI STRAORDINARI

Per iniziative e manifestazioni che hanno carattere straordinario e non ricorrente, per le quali la Giunta ritenga che sussista un interesse generale della comunità tale da giustificare, su richiesta degli organizzatori, un intervento dell'Unione, lo stesso può essere accordato se esiste in bilancio la disponibilità dei mezzi finanziari necessari.

La concessione dell'uso temporaneo di locali, spazi, strutture, attrezzature, personale di supporto,

per le iniziative e manifestazioni di cui al precedente comma avviene secondo le norme regolamentari vigenti. L'Unione M.T si riserva la facoltà di erogare contributi e/o agevolazioni per situazioni straordinarie ed eccezionali, quali emergenze, calamità naturali o altro.

ART.8 TERMINI PER LE RICHIESTE DEI CONTRIBUTI

1. Le richieste di contributo di cui all'articolo precedente devono essere presentate, di norma entro il 06 Agosto per le iniziative con decorrenza dal 01 Gennaio al 30 Giugno e entro il 31 Dicembre per le iniziative che si svolgeranno tra il 1° luglio e il 31 Dicembre.
2. La Giunta dell'Unione conclusa l'istruttoria si esprime in via consultiva in merito all'ammissibilità e la rilevanza della richiesta, ai fini dell'inclusione, a cura dei Responsabili competenti, nel piano di riparto dei contributi.
3. La Giunta dell'Unione può comunque stabilire, anno per anno, termini diversi.

ART.9 PRESENTAZIONE RENDICONTO

I soggetti beneficiari del contributo di cui all'art.6 dovranno presentare, entro dalla conclusione dell'iniziativa il rendiconto al fine di ottenere la liquidazione dello stesso contenente:

1. Il rendiconto consuntivo, consistente in un elenco analitico delle spese sostenute (con i relativi riferimenti delle fatture, ricevute fiscali, parcelle, scontrini) e delle entrate (ulteriori contributi, sponsorizzazioni) che hanno permesso la realizzazione delle iniziative. Detta documentazione dovrà essere allegata. (ved. Schema A)
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il legale rappresentante dichiara la spesa sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa e che le spese indicate a consuntivo sono strettamente connesse alla realizzazione dell'attività sovvenzionata. (ved. Schema B)
3. Materiali, qualora vi siano, quali produzioni video, manifesti, locandine, inviti, volantini relativi all'attività realizzata.

ART.10 ALBO DEI BENEFICIARI DI CONCESSIONI DI NATURA ECONOMICA

È istituito l'albo dei soggetti, a cui siano stati erogati contributi economici a carico del bilancio dell'Unione Montana Terre Alte.

L'albo è aggiornato annualmente, entro il 31 marzo, con l'inclusione dei soggetti di benefici attribuiti nel precedente esercizio in base ai criteri dell'art.2

Per ciascun Soggetto beneficiario sarà indicata:

- 1.La denominazione o ragione sociale;
- 2.Oggetto dell'iniziativa;
- 3.L'importo erogato;
- 4.Il numero dell'atto amministrativo di riferimento;

ART.11 CONCESSIONE E PATROCINIO

Il patrocinio è un riconoscimento simbolico con il quale si rende manifesta la condivisione dell'Amministrazione alle finalità di un'iniziativa.

Mediante il patrocinio l'Amministrazione esprime:

1. la simbolica adesione dell'Ente ad un'iniziativa ritenuta meritevole di apprezzamento per le sue finalità culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche, sociali e celebrative;
2. l'interesse per attività e/o servizi avviati nel territorio locale, provinciale, nazionale e/o internazionale, che risultano comunque coerenti con i principi di crescita della comunità sotto il profilo culturale, scientifico, educativo, sportivo, economico e sociale.

Per ottenere il patrocinio gratuito va presentata richiesta da parte del soggetto richiedente, con l'indicazione del titolo e dell'oggetto della manifestazione per cui si fa richiesta, il luogo e la data di svolgimento della manifestazione.

ART.12 PUBBLICAZIONI

Tutti i provvedimenti di concessione di contributi economici saranno pubblicati all'Albo pretorio.

BILANCIO CONSUNTIVO ANNO.....

ENTRATE

<u>ENTRATE</u>	<u>IMPORTO</u>
Enti pubblici:	
Sponsor privati (specificare)	
Altro (specificare)	
TOTALE	

RIEPILOGO GENERALE

TOTALE USCITE	
TOTALE ENTRATE	
DISAVANZO	

Luogo e Data

Firma

Schema B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 Esente dall'imposta bollo ai sensi dell'art. 37 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445

Il/la sottoscritto/a nato/a
a.....(.....), il...../...../19....., residente nel Comune di
.....(.....), in
Via/C.so/P.zza....., in qualità di legale
rappresentante di....., con sede
in....., consapevole delle sanzioni penali previste in caso
di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei
benefici di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, in relazione al contributo assegnato
dal Comune di Novi Ligure

DICHIARA

che le spese sostenute per la realizzazione
di....., svolto/a nell'anno ,
ammontano a complessivi €....., così come esposto
nell'allegato bilancio consuntivo che costituisce parte integrante della presente
dichiarazione;

che le spese indicate nel bilancio consuntivo sono strettamente connesse alla
realizzazione dell'attività sovvenzionata e che le stesse trovano riscontro nella
documentazione allegata.

Ai sensi del [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#) (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), il/la sottoscritto/a consente l'impiego dei dati richiesti e sopra riportati ai soli fini della conclusione del procedimento amministrativo, avviato dal Comune di Novi Ligure in relazione alla liquidazione del contributo assegnato.

LUOGO E DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE*

*Allegare alla presente dichiarazione una fotocopia leggibile di un documento di identità non scaduto, in conformità all'art. 38 del [d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445](#).